



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MAJEY	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) BRIÑEZ	NOMBRES YONH ALEXANDER
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1070615692	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO 1070615692 D.M 006		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 14 MES MAR AÑO 1995 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Girardot		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 6 BIS 78 C 77 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3222064994 EMAIL yonh.tsocial@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO Bachiller Académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2012

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN INFANCIAS Y JUVENTUDES	9 2024	
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	4 2017	1070615692

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación Cristina de Jóvenes ACJ -YMCA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS 2885902	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 7 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO Mentor	DEPENDENCIA Jóvenes	DIRECCIÓN Cra 16A #28b -33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación Cristina de Jóvenes ACJ -YMCA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS 2885902	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 9 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO Mentor	DEPENDENCIA Jóvenes	DIRECCIÓN Cra 16A #28b -33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Social Crecer	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD funcrecer@gmail.com	
TELÉFONOS 2497644	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 2 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 9 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO Psicosocial	DEPENDENCIA Medio Familiar	DIRECCIÓN Cra.16#16-48	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA DE ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Cedesnid	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Ibagué	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@cedesnid.org.co	
TELÉFONOS 2113155	FECHA DE INGRESO DÍA 4 MES 1 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 26 MES 1 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO Trabajador Social	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Dg 61c # 22a 63	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación Cristina de Jóvenes ACJ -YMCA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Madrid	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS 2885902	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 9 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Orientador Psicosocial	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Cra 16A #28b -33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación Cristina de Jóvenes ACJ -YMCA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Lérida	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD luzaydagomez@ymcatolima.org	
TELÉFONOS 3105793371	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 4 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 7 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Trabajador Social	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Av. 15 # 2- 67	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Aldeas Infantiles Sos	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Honda	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD adriana.arcila@aldeasinfantiles.org.co	
TELÉFONOS 3178935630	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 12 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 2 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Facilitador de Desarrollo Familiar	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Cra 45# 94 -87	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Aldeas Infantiles Sos	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Honda	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD adriana.arcila@aldeasinfantiles.org.co	
TELÉFONOS 3178935630	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 10 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO Facilitador de Desarrollo Familiar	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Cra 45# 94 -87	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Asociación Cristina de Jóvenes ACJ -YMCA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO Lérida	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD luzaydagomez@ymcatolima.org	
TELÉFONOS 3105793371	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 10 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO Trabajador Social	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Av. 15 # 2- 67	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Sembramos Valores	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Fusagasugá	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD funsembramos@hotmail.com	
TELÉFONOS 3153316131	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 9 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 11 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Trabajador Social	DEPENDENCIA Familia	DIRECCIÓN Girardot	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	5	10
Pública	0	0
Total	5	10

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 21-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 20-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ 20/10/2025 16:46:26

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 21/10/2025 14:41:25

1648214

Documento electrónico: 08e140c581adf5893c88826bf53b1940685d641f980c5504fc759169a93331e1
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 8 de 8

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que YONH ALEXANDER MAJEY BRIEZ identificado con cédula de ciudadanía número 1070615692 de Girardot, se encuentra inscrito como trabajador social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1070615692 con código interno 367781028 y con fecha de inscripción 29 de Junio de 2018, resolución de inscripción 0405 del 29 de Junio de 2018.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

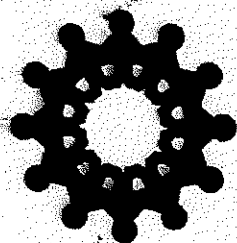
Bogotá D.C., 20 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide este documento ingresando el código uuFbs8i0Z8 en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillar – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto No. 2833 de 1981

REGISTRO PROFESIONAL

N° 1.070.615.692 del
trabajador social



Nombre: Yonh Alexander

Apellidos: Wajner Bríñez

Inscripción: 29 de junio de 2018

Resolución: 0405 (29 jun. 2018)

Código interno: 367781028

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENDA

Con resolución 11109 del 13 de julio de 1983 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que:

Ponh Alexander Majey Bríñez

Doc. 1.070.615.692 de Girardot (Cundinamarca)

ha cumplido satisfactoriamente los requisitos establecidos por la ley y la reglamentación de la Institución,
le confiere el título de:

**Especialista en
Infancia y Juventudes**

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma en Bogotá, D.C.
a los 10 días del mes de octubre de 2024.

Nancy Williams
Rector

Antonio Soto C.
Director del Programa

José G. Herrera J.
Secretario General

Folio No. 30 No. 5156
6795



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Gonh Alexander Hájey Bríñez

CC No. 1.070.615.692

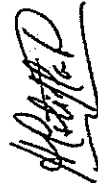
Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

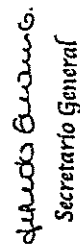
Trabajador Social

en testimonio se firma y sella este diploma


Consejo de Fundadores


Rector Cundinamarca


Rector General


Secretario General



Presencia Activa obligada por
resolución 1213 del 1 de agosto de 1992,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento producido con *Software de Agua Digital*, certificado con *SecureDoc*

Folio 521 del Libro de Registro No. 007
Cúcuta, 21 de octubre de 2017
No. 64848



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 132

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día veintiuno (21) de Octubre de dos mil diecisiete (2017), la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de Trabajador Social a Yonh Alexander Majey Brítez con cédula de ciudadanía No. 1.070.615.692 quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No 64846 que lo acredita como tal, registrado en el Folio 621 del Libro No. 007 de Registro de Títulos expedidos por la Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES 16147 concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día veintiuno (21) de Octubre de dos mil diecisiete (2017).

Jairo Enrique Cortes Barrera
Rector Cundinamarca

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General



Presidencia Jurídica otorgada por resolución No. 10345 de 1 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educación Nacional

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Institución Educativa Departamental Policarpa Salabarrieta

Guirardot - Cundinamarca

Aprobada por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resolución
No.000527 del 27 de Septiembre de 1990

Confiere a:

Don Alexander Majey Bríñez

Identificado(a) con C.C. No.950314-24365 de Guirardot

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria


Carlos Julio Martínez Alarado


Ana Lucía Muñoz García

Registro Interno

Acta No.010

Folio No. 02

Dado en Guirardot, a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2012

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No 9.
del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional,
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, Presidencia de la República.

Scanned by CamScanner

Escaneado con CamScanner



000150 BOTS 04023
 INSCRIPTION NAME: 125347000161
 000150 BOTS 04023

Completada la presente Hoja y acordados los datos
aportaron los estudios correspondientes al Nivel de
otorgar el **Título de BACHILLER ACADÉMICO**
y documentos de Identidad se relacionan a continuación:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Firmada y sellada por CARLOS JULIO MARTÍNEZ ALVARADO (Rector) y ANA LUCÍA MENDOZA TRUJILLO (Secretaria).

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981.

Ana Lucia Mendez Trujillo
Ana Lucia Mendez Trujillo
C.C. No. 20.614.354 de Gerardo

**LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN, LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN
SOCIAL Y LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY,**

otorgan el presente certificado a

MAJEY BRIÑEZ YOHN ALEXANDER

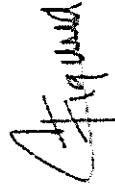
Documento de identidad No. 1070615692

Quien asistió, participó y aprobó el

DIPLOMADO EN CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y RECONCILIACIÓN

Realizado del 17 de noviembre de 2023 al 15 de marzo de 2024 con una intensidad de 120 Horas

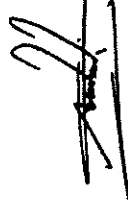
Bogotá D.C., 15 de marzo de 2024



Christian Camilo Figueroa Ayala
Vicerrector de Extensión
UNIAGUSTINIANA



Fernando Sánchez Gélvez
Director de Proyección Social
UNIAGUSTINIANA



Antonio López Buritica
Alcalde(E)
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

EC516420241148

República de Colombia



Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Personería Jurídica 266 de 1972 Ministerio de Justicia

Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro

Personería Jurídica 177 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

y la Fundación Universitaria San Mateo

Personería Jurídica 14135 Ministerio de Educación Nacional

En Convenio especial de cooperación académica y alianza estratégica de educación solidaria con la Asociación de Administradores de Empresas, Bogotá-Cundinamarca, la Corporación Eficiencia Ciudadana, la Asociación de Comunicadores Sociales, la Fundación Centro Andino de Estudios y la Asociación de Profesionales en Relaciones Internacionales y Carreras Afines

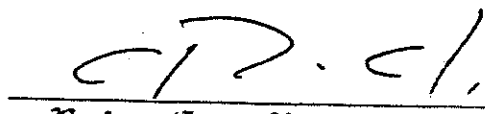
Confieren el diplomado en
Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

at:

Dhon Alexander Majey Bríñez

En constancia se firma en Bogotá, D.C., a: 8 de Octubre de 2011
120 horas académicas


Horacio Gómez Aristizábal
Presidente
Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias


Profesor Gerney Ríos González
Fundador Diplomado


Fabio Hoyos Navarro
Coordinador Académico

República de Colombia



Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Personería Jurídica 266 de 1972 Ministerio de Justicia

Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro

Personería Jurídica 177 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

y la Fundación Universitaria San Mateo

Personería Jurídica 14135 Ministerio de Educación Nacional

En Convenio especial de cooperación académica y alianza estratégica de educación solidaria con la
Asociación de Administradores de Empresas, Bogotá - Cundinamarca, Corporación
Eficiencia Ciudadana, Asociación de Comunicadores Sociales, Fundación Centro Andino
de Estudios y Asociación de Profesionales en Relaciones Internacionales y Carreras Afines.

Confieren el diplomado en

Logística y Maneoamiento Estratégico

al:

Jhon Alexander Mañey Bríñez

En constancia se firma en Bogotá, D.C., a 25 de Junio de 2011
120 horas académicas

Horacio Gómez Aristizábal
Presidente

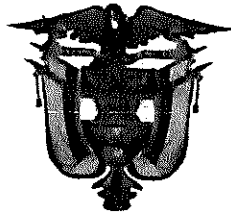
Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Profesor Gerney Ríos González
Director Diplomado

Fabio Hoyos Navarro
Coordinador Académico

Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro

República de Colombia



Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Personería Jurídica 266 de 1972 Ministerio de Justicia

Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro

Personería Jurídica 177 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

y la Fundación Universitaria San Mateo

Personería Jurídica 14135 Ministerio de Educación Nacional

En Convenio especial de cooperación académica y alianza estratégica de educación solidaria con la Asociación de Administradores de Empresas, Bogotá-Cundinamarca, Corporación Eficiencia Ciudadana, Asociación de Comunicadores Sociales, Fundación Centro Andino de Estudios y Asociación de Profesionales en Relaciones Internacionales y Carreras Afines.

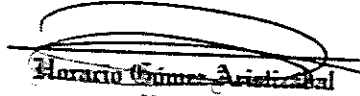
Confieren el diplomado en


Gerencia del Talento Humano

al:

Dhon Alexander Majey Beñez

En constancia se firma en Bogotá, D.C., a 4 de Diciembre de 2010
120 horas académicas


Horacio Gómez Aristizábal
Presidente
Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias


Profesor Gerney Ríos González
Director Diplomado


Fabio Mayas Navarro
Coordinador Académico
Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro



NIT 901780059-8

Certifica *Yonh Alexander Majey Bríñez*

CC 1070615692 de Girardot


Realizó y aprobó el Curso de Primeros Auxilios Psicológicos
con un total de 90 Horas.

Fecha de emisión: 2024-09-20


Fecha de vencimiento: 2026-09-19

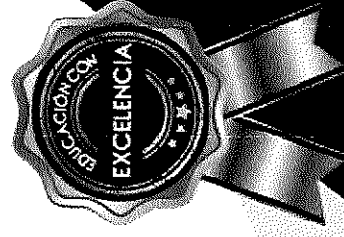
Verificación




GENTIL VASQUEZ HERNANDEZ
REPRESENTANTE LEGAL


MARGARITA GUERRERO
RECTOR


CAMILO GARCIA
DIRECTOR ACADEMICO



Artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015 Ministerio de Educación Nacional - Resolución 3100 de 2019 del Ministerio de Protección Social



Oct 26, 2021

YONH ALEXANDER MAJEY
BRÍÑEZ

completó con éxito

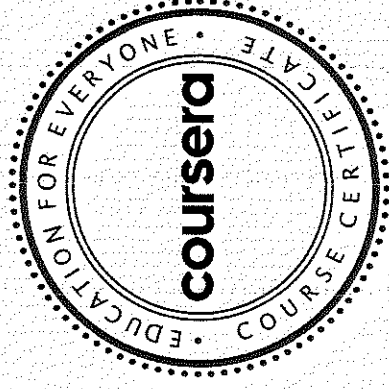
Sexualidad...mucho más que sexo

un curso en línea sin crédito autorizado por Universidad de los Andes y ofrecido a través de Coursera

EX

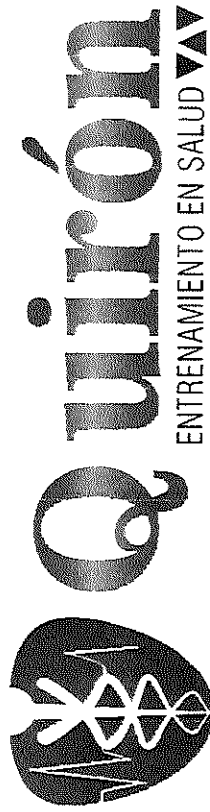
Elvia Vargas Trujillo
Profesora Asociada
Departamento de Psicología

COURSE
CERTIFICATE



Verify at:
<https://coursera.org/verify/XW5CNS84GGZS>

Coursera confirmed the identity of this person and their participation in the course.



CERTIFICA

LA PARTICIPACIÓN DE:

Yonh Alexander Majey Bríñez

CC No: 1070615692

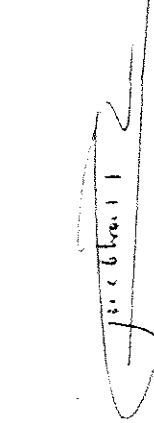
En el curso de: **VIOLENCIA DE GÉNERO CON ENFOQUE A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL**

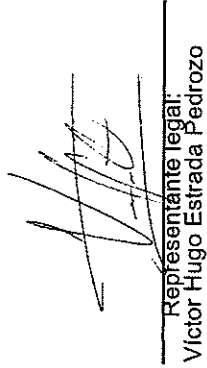
Para: trabajador social

Cumplió satisfactoriamente lo requerido académica, legal y reglamentariamente del **Curso Teórico – Práctico. Quirón Entrenamiento en salud S.A.S.** Nit: 901237169-2 matrícula mercantil no. 722.315. Comunicados por ministerio de educación bajo el artículo 43 de la ley 115 de 1994 y el acuerdo con el artículo 2.6.6.8. del DURSE. El acuerdo 056 del ministerio de protección social para impartir programas de educación para el trabajo y desarrollo humano. **Basados en el marco de la resolución, N° 0459 de 2012 y cumpliendo con la normatividad de la resolución 3100 del 2019.**

Realizado el **28 de mayo de 2020** con una intensidad de 28 horas.

Este certificado tiene una vigencia de dos (2 años) a partir de su expedición. Con código de verificación: 0000007993.


Coordinador científico:
Dr. José Esteban Estrada
Instructor titular A.H.A.


Representante legal:
Victor Hugo Estrada Pedrozo

Cra 46 #79 - 96 Piso 2/ Barranquilla Tel: 366 70 16 Cel: 322 721 1337
www.quironcolombia.com



EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que YONH ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1070615692 de Girardot, realizó y aprobó el curso de ABORDAJE INTEGRAL EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Lérída. a los veinticinco (25) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conocimiento



CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS CAPUCHINOS
PROVINCIA SAN JOSE
OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA – OPAN
P.D-03-R04
Nit: 860005068-3



PROCESO DE TALENTO HUMANO

PTH-344/25

POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACEMOS CONSTAR QUE:

El señor **YONH ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.070.615.692 de Girardot, labora en esta Institución desde el día 01 de Febrero de 2024, desempeñándose en el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL**, en los Programas de la Oficina de Pastoral para la Niñez y la Familia – OPAN de los Religiosos Terciarios Capuchinos, un salario básico mensual de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.605.000)**, mediante un contrato a término Fijo.

FUNCIONES TRABAJADOR SOCIAL

- Diseña y desarrollar alternativas y estrategias para la intervención familiar con la población atendida.
- Generar espacios que promuevan el desarrollo de acciones y estrategias dirigidas a la prevención de situaciones de riesgo.
- Aporta desde su área, en los encuentros de construcción de estudios de casos, que se realizan en articulación con el equipo interdisciplinario, para con base en ello hacer el registro en el Plan de Atención individual del usuario que corresponda.
- Establece contacto con redes institucionales que contribuyan en el proceso de atención de los usuarios.
- Articula su labor con el Psicología el proceso de intervención con las familias, buscando favorecer dinámicas familiares que propicien el logro de los objetivos de la intervención con los niños, adolescentes y jóvenes.
- Diseña e implementa proyectos o líneas de atención que sean propias del área de trabajo social dentro del modelo de atención pedagógico.
- Mantener al día en relación a cada usuario a su cargo, las historias, seguimientos, registros de intervención y elaboración de informes que le correspondan al área de psicología, en las fechas acordadas, con el fin de aportar a la trazabilidad oportuna de los reportes de cada caso, para los requerimientos institucionales y en los compromisos con las entidades contratantes.
- Impulsa proyectos de investigación sobre líneas de trabajo para las problemáticas sociales de los usuarios, que promuevan la innovación en la efectividad de estrategias de intervención.

Dirección: Av. Suba No. 128 A 51, Teléfono fijo: 6241983, Celular: 3214900531, Barrio: Sotileza, Bogotá D.C., Colombia
Email: subd.ghumana@opanamigo.org



CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS CAPUCHINOS
PROVINCIA SAN JOSE
OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA – OPAN
P.D-03-R04
Nit: 860005068-3



PROCESO DE TALENTO HUMANO

- Prepara a los jóvenes que están próximos al egreso de la institución, proyectando su inclusión social.
- Garantizar la promoción, defensa y práctica de los derechos fundamentales de la niñez, adolescencia y jóvenes de la Institución, en la cotidianidad del proceso de atención institucional.
- Realiza otras tareas y actividades que le asigne el jefe inmediato y que estén relacionadas con el servicio y demás funciones inherentes al cargo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., A LOS DIECISEIS
(16) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Atentamente,

Claudia Liliana Soler Martínez
Terapeuta Ocupacional
Esp. Salud Ocupacional
Subdirectora Talento Humano
CLAUDIA L. SOLER
Subdirectora Talento Humano

Elaboro: Roxibel Valera
CLS/RV
C.C. Consecutivo

Dirección: Av. Suba No. 128 A 51, Teléfono fijo: 6241983, Celular: 3214900531, Barrio: Sotileza, Bogotá D.C., Colombia
Email: subd.ghumana@opanamigo.org

Bogotá, 19 de enero 2024
COP. 015.24

CONSTANCIA

Estamos certificando que el señor **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía N°. **1.070.615.692** de Girardot, prestó sus servicios en nuestra institución ocupando el cargo de **PROFESIONAL SOCIAL** desde el 04 de octubre de 2023 hasta el 30 de diciembre de 2023 a través de un contrato por prestación de servicios, cumpliendo las siguientes actividades:

1. Realizar la búsqueda activa de los potenciales usuarios de la modalidad, de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos de la modalidad.
2. Apoyar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto de la modalidad.
3. Conformar los grupos de las y los adolescentes y jóvenes vinculados, teniendo en cuenta su curso de vida, y su proximidad geográfica.
4. Apoyar la elaboración de los planes de trabajo, cronogramas, estrategias y horarios para la realización de los encuentros familiares y comunitarios de acuerdo con los contenidos establecidos en los documentos técnicos de la modalidad.
5. Realizar la implementación de los encuentros comunitarios, de acuerdo con los contenidos establecidos en los documentos técnicos de la modalidad.
6. Realizar las actividades de promoción para la participación incidente y crítica de los y las adolescentes y jóvenes impulsando la Gobernanza para la construcción de Paz.
7. Realizar los ajustes razonables en los contenidos, actividades y el material de apoyo, de acuerdo con las necesidades del territorio y la realidad de las y los usuarios.
8. Coordinar y realizar la entrega de refrigerios para adolescentes y jóvenes que asistan a cada encuentro a su cargo.
9. Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los usuarios, que surja en el desarrollo del proceso de atención, en acuerdo con los lineamientos y la jurisprudencia colombiana.
10. En aquellos casos que se requiera, realizar la activación de rutas de prevención o atención a las y los adolescentes y jóvenes, sus familias y las comunidades en donde habitan.
11. Elaborar al cierre de cada sesión de trabajo, reporte de la asistencia y de las actividades desarrolladas.

Dirección General: 288 5902 / ad@ymcabogota.org

PBX: 232 5448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / ocprevencion@ymcabogota.org

Área de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.org

Voluntariado: Ext. 134 / misionyvoluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #28B-33

Colegio George Williams: 338 0538 - 287 6457 / colgeorgewilliam@ymcabogota.org

Negocios inclusivos: Ext. 153 / negociosinclusivos@ymcabogota.org

Mercadeo: Ext. 145 / marketing@ymcabogota.org

Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 y 155 / ventas@ymcabogota.org

12. Garantizar la adecuada implementación y reporte de la gestión documental definida por el ICBF de acuerdo con los documentos técnicos.
13. Apoyar la preparación de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
14. Apoyar la estrategia de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas en el territorio.
15. Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de las y los participantes en los procesos formativos.
16. Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes, y el fortalecimiento familiar y comunitario, así como la activación de rutas, en caso de posibles vulneraciones o amenazas.
17. Articulación para la prevención específica y la sostenibilidad de los y las adolescentes y jóvenes.
18. Identificar las necesidades y oportunidades de alianzas estratégicas, conforme al reconocimiento y estudio del contexto y de la demanda de los grupos de usuarios conformados.
19. Aplicar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de los usuarios y el desarrollo de las actividades.
20. Apoyar la preparación de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
21. Apoyar la gestión, articulación y activación de la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de las y los adolescentes y jóvenes.
22. Asistir y participar a las reuniones programadas por la supervisión del contrato cuando sea convocado.
23. Contar con disponibilidad de viajar a las diferentes zonas priorizadas donde se va a ejecutar la modalidad en caso de ser necesario.
24. Dinamizar los planes de transición de las y los usuarios.
25. Asistir y participar en las jornadas de asistencia técnica y demás reuniones interdisciplinarias en la ejecución de la modalidad.
26. Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y para la implementación satisfactoria de la modalidad.

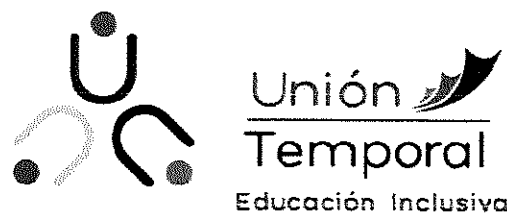
Corresponsable,

Gloria Hidalgo
Directora General
Copia: consecutivo

Dirección General: 288 5902 / acj@ymcabogota.org
PBX: 232 5448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311
Área de Inclusión Social: Ext. 146 / acjprevencion@ymcabogota.org
Área de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.org
Voluntariado: Ext. 124 / misionyvoluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #28B-33

Colegio George Williams: 338 0638 / 287 8457 / colgeorgewilliam@ymcabogota.org
Negocios inclusivos: Ext. 153 / negociosinclusivos@ymcabogota.org
Mercadeo: Ext. 145 / marketing@ymcabogota.org
Centro de Eventos y Sede Campestre
Ventas: Ext. 144 y 155 / ventas@ymcabogota.org



UNIÓN TEMPORAL EDUCACIÓN INCLUSIVA
NIT. 901.662.997- 6

HACE CONSTAR

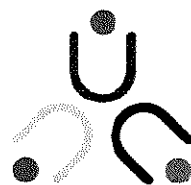
El Representante Legal de la Unión Temporal Educación Inclusiva, hace constar que **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **1070615692** de **Girardot**, laboro con nuestra entidad mediante un contrato de prestación de servicios profesionales, desempeñándose como **PROFESIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL**, bajo el convenio N° 4300430 ejecutado entre la Secretaria de Educación del Distrito y la Unión Temporal Educación Inclusiva. Laboro en la entidad en la ciudad de Bogotá desde el día **02 de enero de 2023** con fecha de finalización del **19 de junio de 2023**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar acciones de acceso y permanencia al sistema educativo, orientadas a difundir el derecho a la educación, a la población definida por la SED y la U.T en los diferentes esquemas de atención integral.
- Brindar información clara y oportuna a las familias o acudientes sobre el proceso de acceso y permanencia escolar, a través de los diversos canales de atención e información virtuales, telefónicas y presenciales establecidos por la SED.
- Apoyar y fortalecer acciones a los requerimientos de atención en el territorio, como jornadas de atención, jornadas masivas de matrícula y atención a través de unidades móviles.
- Realizar caracterización de la población desescolarizada para la gestión de cupos en SIMAT y el acompañamiento a la formalización de la matrícula según los lineamientos de la SED, a través del formulario definido para ello.
- Desarrollar el seguimiento a la formalización de matrícula de la población vinculada (desescolarizada y ausente) y su permanencia durante la ejecución del contrato en articulación con las Direcciones Locales de Educación y la Instituciones Educativas Distritales.
- Fortalecer los requerimientos que promueven la implementación de las acciones y procesos de gestión de la cobertura en el marco de los lineamientos establecidos por la SED.



Carrera 13 # 85 - 39
Edificio La Fragua ofc 302
Bogotá - Colombia
Telf : (601) 7816508
coordinadoranacional@fundacionprogresas.com.co
direccionproyectos@fundacionprogresas.com.co



Unión
Temporal
Educación Inclusiva

- Apoyar la identificación y caracterización de la población desescolarizada, a través de la estrategia de la Búsqueda Activa territorial e los recorridos barriales y en la atención no presencial.
- Apoyar los procesos de inscripción, asignación de cupos escolares, traslados, novedades del proceso de matrícula y movilidad escolar.
- Apoyar las acciones que favorezcan el tránsito de las niñas y niños a los grados de preescolar.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas (SIMAT, DIGITURNO, APLICATIVO DE MATRICULAS Y APLICATIVO DE CITAS) dispuestas por la SED para la atención de familias.
- Apoyar la asignación del benéfico de movilidad escolar a la población que cumpla con los requisitos establecidos por el programa de movilidad escolar en el marco del proceso de gestión de la cobertura 2023.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 días del mes de junio de 2023.

Atentamente,


RODRIGO CALA PULIDO
C.C. No 91.204.079 de Bucaramanga
Representante legal, Unión Temporal Educación Inclusiva.
NIT. 901.662.997- 6

CONTACTO



Carrera 13 # 85 - 39
Edificio La Fragua ofc 302
Bogotá - Colombia

Telf : (601) 7816508

coordinadoranacional@fundacionprogesa.com.co
direccionproyectos@fundacionprogesa.com.co

Bogotá, 09 de Diciembre 2022
COP. 11690.22

CONSTANCIA

Estamos certificando que la señora **YONH ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ** identificado con cedula de ciudadanía N°1.070.615.692 de Girardot, laboro con nosotros del 01 de Septiembre hasta el 10 de Diciembre del 2022, con un contrato por **PRESTACION DE SERVICIOS** desempeñándose como **MENTOR**, sus funciones en este cargo fueron:

- Realizar la búsqueda activa de las y los potenciales participantes del Programa de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de éste.
- Liderar la sensibilización, prevención e inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.
- Liderar el diseño de los cronogramas de las diferentes actividades y experiencias de la estrategia en sus tres (3) fases metodológicas, Inspírate, Enfócate y Transfórmate en la zona a su cargo.
- Apoyar el diseño e implementación de los planes curriculares del Programa, a partir de las directrices del equipo pedagógico nacional de la estrategia y en coordinación con el equipo en campo.
- Apoyar la realización de los talleres y experiencias de la fase Inspírate y sus diferentes módulos pedagógicos (talleres habilidades del siglo XXI, talleres habilidades básicas, etc)
- Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo al emprendimiento, financiamiento, asistencia técnica y acceso a mercados para la población objeto del Programa.
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención.
- Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y desarrollo del proyecto individual de las y los adolescentes y jóvenes a su cargo.
- Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en los procesos formativos.
- Apoyar el diseño de variables e indicadores para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el impacto de las actividades.
- Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades.

Dirección General: 288 5902 / acj@ymcabogota.org

PBX: 232 5448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / aciprevencion@ymcabogota.org

Área de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.org

Voluntariado: Ext. 134 / nesoryvoluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #28B-33

Colegio George Williams: 338 0538 - 287 8457 / colegiogeorgewilliams@ymcabogota.org

Negocios inclusivos: Ext. 153 / negociosinclusivos@ymcabogota.org

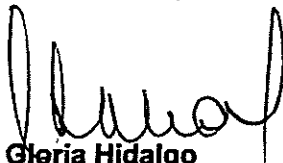
Mercadeo: Ext. 145 / marketing@ymcabogota.org

Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 y 155 / ventas@ymcabogota.org

- Apoyar la generación de vínculos y alianzas con organizaciones y entidades para la gestión de oferta complementaria en las diferentes fases metodológicas de la estrategia.
- Hacer seguimiento al adecuado uso de la plataforma tecnológica para el seguimiento del Programa, especialmente en lo relacionado con el cargue oportuno de información que debe hacer el equipo de la zona a su cargo.
- Preparar los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
- Apoyar la gestión del conocimiento y acciones de monitoreo y evaluación en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio.
- Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de las y los adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar
- Asistir y participar en las reuniones programadas por la supervisión del contrato cuando sea convocado.

Cordialmente,



Gloria Hidalgo
Directora General

Copia: Consecutivo

Dirección General: 780 9922 / info@ymcabogota.org

PEM: 732 6448 - 232 6063 - 232 4731 - 232 6269 - 287 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / atencion@ymcabogota.org

Área de Jóvenes: Ext. 303 / atencion@ymcabogota.org

Voluntariado: Ext. 146 / voluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #28B-93

Colegio George Williams: 336 0538 - 287 8457 / colegio@ymcabogota.org

Negocios Inclusivos: Ext. 153 / negocios@ymcabogota.org

Mercadeo: Ext. 145 / marketing@ymcabogota.org

Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 y 156 / ventas@ymcabogota.org

Bogotá D.C, Julio 23 de 2022

COP.589.22

CONSTANCIA

Estamos certificando que el señor **YOHN ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°1.070.615.692 de Girardot, prestó sus servicios en nuestra institución ocupando el cargo de **MENTOR**, desde el 01 de Febrero de 2022 hasta el 15 de Julio de 2022, cumpliendo las siguientes actividades:

- Realizar la búsqueda activa de las y los potenciales participantes del Programa de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de éste.
- Liderar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.
- Liderar el diseño de los cronogramas de las diferentes actividades y experiencias de la estrategia en sus tres (3) fases metodológicas, Inspírate, Enfócate y Transfórmate en la zona a su cargo.
- Apoyar el diseño e implementación de los planes curriculares del Programa, a partir de las directrices del equipo pedagógico nacional de la estrategia y en coordinación con el equipo en campo.
- Apoyar la realización de los talleres y experiencias de la fase Inspírate y sus diferentes módulos pedagógicos (talleres habilidades del siglo XXI, talleres habilidades básicas, etc).
- Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo al emprendimiento, financiamiento, asistencia técnica y acceso a mercados para la población objeto del Programa.
- Apoyar la logística de los diferentes encuentros que se realicen en el territorio.
- Informar al Inspirador de cada uno de sus grupos cualquier situación que suceda con alguno de las y los adolescentes o jóvenes que hacen parte del núcleo de desarrollo.
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención
- Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y desarrollo del proyecto individual de las y los adolescentes y jóvenes a su cargo.
- Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en los procesos formativos
- Apoyar el diseño de variables e indicadores para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el impacto de las actividades.

Dirección General: 288 5902 / ag@ymcabogota.org

PBX: 232 6448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / asesoriainclusion@ymcabogota.orgÁrea de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.orgVoluntariado: Ext. 134 / voluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #29B-3A

Colegio George Williams: 287 6457 / colegiogeorgewilliams@ymcabogota.orgNegocios Inclusivos: Ext. 252 / negociosinclusivos@ymcabogota.orgMercados: Ext. 145 / mercados@ymcabogota.org

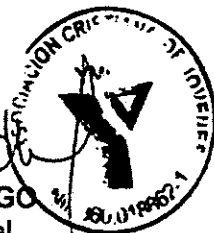
Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 y 150 / ventas@ymcabogota.org

- Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades
- Apoyar la generación de vínculos y alianzas con organizaciones y entidades para la gestión de oferta complementaria en las diferentes fases metodológicas de la estrategia.
- Hacer seguimiento al adecuado uso de la plataforma tecnológica para el seguimiento del Programa, especialmente en lo relacionado con el cargue oportuno de información que debe hacer el equipo de la zona a su cargo.
- Preparar los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
- Apoyar la gestión del conocimiento y acciones de monitoreo y evaluación en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio.
- Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de las y los adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar
- Asistir y participar en las reuniones programadas por la supervisión del contrato cuando sea convocado.

Cordialmente,


GLORIA HIDALGO
Directora General



Copia: consecutivo



Dirección General: 288 5902 / acj@ymcabogota.org

PBX: 232 8448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 6811

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / acion@ymcabogota.org

Área de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.org

Voluntariado: Ext. 134 / voluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cda. 16A #288-35

Colegio George Williams: 338 0538 - 287 8492 - colegio@ymcabogota.org

Negocios inclusivos: Ext. 151 / negocios@ymcabogota.org

Mercedes: Ext. 135 / mercedes@ymcabogota.org

Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 - 156 - ventas@ymcabogota.org

Bogotá D.C, Enero 19 de 2022

COP.236.22

CONSTANCIA

Estamos certificando que el señor **YOHN ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.070.615.692 de Girardot, presto sus servicios en nuestra institución ocupando el cargo de **MENTOR**, desde el 06 de Septiembre de 2021 hasta el 15 de Diciembre de 2021, mediante un contrato por prestación de servicios, con asignación mensual de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE.**, desempeñando las siguientes funciones:

- Realizar la búsqueda activa de las y los potenciales participantes del Programa de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de éste.
- Registro de participantes
- Acuerdos con las comunidades
- Compromiso de participación
- Acuerdos de confidencialidad
- Instrumento de la socialización del programa
- Actas de reunión
- Liderar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.

Entregable

- Registro de participantes
- Formato de articulación institucional
- Liderar el diseño de los cronogramas de las diferentes actividades y experiencias de la estrategia en sus tres (3) fases metodológicas, Inspírate, Enfócate y Transfórmate en la zona a su cargo.
- Formato de Cronogramas mensuales
- Apoyar el diseño e implementación de los planes curriculares del Programa, a partir de las directrices del equipo pedagógico nacional de la estrategia y en coordinación con el equipo en campo.
- Apoyar la realización de los talleres y experiencias de la fase Inspírate y sus diferentes módulos pedagógicos (talleres habilidades del siglo XXI, talleres habilidades básicas, etc.
- Registro de asistencia
- Registro fotográfico y audiovisual
- Caracterización
- Diagnóstico de derechos
- Medición de habilidades

Dirección General: 209 1902 / aci@ymcabogota.org**PBX:** 232 6448 - 232 6043 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311**Área de Inclusión Social:** Ext. 146 / aci@ymcabogota.org**Área de Jóvenes:** Ext. 147 / ci@ymcabogota.org**Voluntariado:** Ext. 148 / voluntariado@ymcabogota.org**Dirección:** CVA 16A-7288-73**Colegio George Williams:** 330 0510 - 467 8457 / colegio@ymcabogota.org**Negocios inclusivos:** Ext. 151 / negocios@ymcabogota.org**Mercadeo:** Ext. 145 / mercadeo@ymcabogota.org**Centro de Eventos y Sede Campestre****Ventas:** Ext. 144 / ventas@ymcabogota.org

- Perfilamiento
- Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo al emprendimiento, financiamiento, asistencia técnica y acceso a mercados para la población objeto del Programa.
- Registro de asistencia
- Registro fotográfico y audiovisual
- Apoyar la logística de los diferentes encuentros que se realicen en el territorio.
- Informar al Inspirador de cada uno de sus grupos cualquier situación que suceda con alguno de las y los adolescentes o jóvenes que hacen parte del núcleo de desarrollo.
- Formato Plan de seguimiento del riesgo
- Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención
- Formato acuerdo de acuerdos de confidencialidad consejerías
- Bitácoras
- Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y desarrollo del proyecto individual de las y los adolescentes y jóvenes a su cargo.
- Registro de asistencia
- Plan de seguimiento al riesgo
- Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en los procesos formativos
- Registro de participantes actualizados
- Apoyar el diseño de variables e indicadores para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el impacto de las actividades.
- Todos los formatos de medición de la modalidad
- Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades
- Encuestas de satisfacción
- Apoyar la generación de vínculos y alianzas con organizaciones y entidades para la gestión de oferta complementaria en las diferentes fases metodológicas de la estrategia.
- Formatos de articulación institucional
- Hacer seguimiento al adecuado uso de la plataforma tecnológica para el seguimiento del Programa, especialmente en lo relacionado con el cargue oportuno de información que debe hacer el equipo de la zona a su cargo.
- Aplicativo cuéntame
- Preparar los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
- Formato de informe mensual

Dirección General: 200 9902 / info@ymca.org.co

PBX: 202 6448 2279 ext. 202 6731 2524280 - 202 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / atencion@ymca.org.co

Área de Jóvenes: Ext. 157 / atencion@ymca.org.co

Voluntariado: Ext. 156 / voluntariado@ymca.org.co

Dirección: Cra. 16A #28B-25

Colegio George Williams: Tel. 202 6448 2279 ext. 202 6448 / atencion@ymca.org.co

Negocios inclusivos: Ext. 151 / atencion@ymca.org.co

Mercedes: Ext. 141 / atencion@ymca.org.co

Centro de Eventos y Sede Campeste

Ventas: Ext. 144 y 155 / ventas@ymca.org.co



**LA SUSCRITA DIRECTORA
DE LA FUNDACIÓN SOCIAL CRECER**

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.070.615.692**, se encontraba vinculado(a) con la FUNDACIÓN SOCIAL CRECER, mediante un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** en desarrollo de un convenio suscrito con el I.C.B.F., durante los siguientes periodos:

- Del **24 DE FEBRERO DE 2021 HASTA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**, devengando unos honorarios mensuales de **UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS MDA. CTE. (\$1.957.000)** en la Modalidad de Desarrollo Infantil en Medio-Familiar, en el cargo de **PSICOSOCIAL**.

Las funciones que desempeñaba eran las siguientes:

- a. Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas
- b. Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias.
- c. Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente.
- d. Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso.
- e. Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades.
- f. Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños.
- g. Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil.
- h. Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias
- i. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
- j. Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a las herramientas entregadas por el ICBF para tal fin.
- k. Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

La Fundación Social Crecer se encuentra ubicada en la carrera 16 No. 16 – 48, barrio La Favorita, localidad de los Mártires.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C., a los 19 de octubre de 2021.

Para confirmar esta certificación puedes comunicarse al teléfono: **3187942707 – Coordinación de Talento Humano**.



ESPERANZA AREVALO BORRERO

Directora General

Proyectó: Oscar Morales
19/10/2021




**LA FUNDACIÓN CENTRO DE ESTIMULACIÓN NIVELACIÓN
Y DESARROLLO**

**-CEDESNIID-
NIT. 860.071.892-7**

CERTIFICA QUE

El señor (a) **YONH ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1.070.615.692** de Girardot, laboró en esta Institución desde el cuatro (4) de enero de 2021 hasta el veintiséis (26) de enero de 2021, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL** con un contrato laboral a **TÉRMINO FIJO**.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), a los veintinueve (29) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).



JACKELINNE BOTIA R
Talento Humano
Fundación CEDESNIID

Diagonal 61C No. 22 A 63 – Barrio San Luis
Conmutador: 211 31 55 / 211 31 57
Bogotá – Colombia – Suramérica
contacto@cedesnid.org.co
www.cedesnid.org.co



Inspirando oportunidades de vida digna

Personería Jurídica No. 655 de Febrero 13 de 1965
Entidad Sin Ánimo de Lucro NIT: 860.018.862-1



Bogotá D.C, Diciembre 21 de 2020

COP: 1723.20

CONSTANCIA

Estamos certificando que el señor **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.070.615.692 de Girardot, presto sus servicios en nuestra institución como **ORIENTADOR PSICOSOCIAL**, desde el 21 de Septiembre de 2020 hasta el 20 de Diciembre de 2020, mediante contrato por prestación de servicios.

Cordialmente,


GLORIA HIDALGO
Directora General



Y.M.C.A. de Colombia
PBX: 232 5448 - 232 6958 - 232 4731 - 232 5289 - 287 5311
Área de Inclusión Social: Ext. 148 / atencion@ymcabogota.org
Área de Jóvenes: Ext. 147

Verdadero 2016-17 FSC / www.fsc.org/certification
Colegio George Williams
Negocios Inclusivos: Ext. 153 / negociosinclusivos@ymcabogota.org
Mantenimiento: Ext. 149
Círculo de Jóvenes y Mujeres

**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL
DE LA ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DEL TOLIMA**

CERTIFICA:

Que el Señor **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.070.615.692 de Girardot, presto sus servicios como Trabajador Social en el programa Externado Media Jornada Vulneración el municipio de Lérída desde el 01 de abril hasta el 31 de julio de 2020, cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- ✓ Realizar valoraciones socio-familiares a los niños, niñas y adolescentes que ingresen a la institución.
- ✓ Realizar diagnóstico integral y PLATIN a los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Realizar informe de evolución a niños, niñas y adolescentes en los tiempos establecidos.
- ✓ Realizar entrevista a familiares y acudientes de los niños, niñas y adolescentes vinculados al programa.
- ✓ Realizar estudios socio-económicos de las familias beneficiarias del programa.
- ✓ Realizar y evalúa el perfil de vulnerabilidad y generatividad de los niños y sus respectivas familias.
- ✓ Realizar visitas domiciliarias de apoyo, orientación y formación a las familias de los niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Realizar contacto telefónico de seguimiento a las familias de niños, niñas y adolescentes cuando así se requiera.
- ✓ Comunicar al equipo de trabajo circunstancias que rodean a cada niño, niña y adolescente, al interior familiar de acuerdo a la garantía de los derechos.
- ✓ Intervenir en redes primarias y secundarias de apoyo, articulando programas y servicios con el SNBF.
- ✓ Realizar talleres formativos, preventivos y lúdicos con los niños, niñas y adolescentes enfocados a promocionar derechos y deberes ciudadanos.
- ✓ Realizar informes de los niños, niñas y adolescentes cuando la autoridad competente lo requiera
- ✓ Asistir y participar en las reuniones de carácter interdisciplinario e interinstitucional en pro del fortalecimiento y articulación de programas y servicios.
- ✓ Elaborar informe mensual en cumplimiento de indicadores definidos para Trabajo social.

La presente se expide a los veinte ocho (28) días del mes Agosto de dos mil veinte (2020).

Atentamente,


LUZ AYDA GÓMEZ CH.
Directora General y R.L.

**EI SUSCRITO GERENTE DE PROGRAMA TOLIMA DE
ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA**

C E R T I F I C A:

Que **YONH ALEXANDER MAJEY BRIÑEZ** , identificada/o con cedula de ciudadanía No. 1.070.615.692 de Girardot Cundinamarca, laboró en **ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA**, NIT. 860.024.041-6, en el servicio de familias sustitutas con los siguientes contratos laborales:

Del 30 de octubre del 2019 hasta el 15 de diciembre del 2019	Desempeñando el cargo de facilitador de desarrollo familiar en el área de trabajo social, tiempo completo con un contrato por obra y labor.	Salario mensual por valor de Un millón setesientos ochenta mil ciento setenta y nueve pesos MCTE (\$1.780.179.00)
Del 16 de diciembre del 2019 hasta el 29 de febrero del 2020	Desempeñando el cargo de facilitador de desarrollo familiar en el área de trabajo social, tiempo completo con un contrato por obra y labor.	Salario mensual por valor de Dos millones nueve mil setecientos cuarenta y un pesos MCTE (\$2,009,741.00)

La presente certificación se expide a los cuatro (4) dias del mes de agosto del dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,


ADRIANA ARCILA GONZALEZ

Aldeas Infantiles SOS Colombia

Gerente de Programa – Tolima

Nota: para verificación de la certificación laboral pueden comunicarse a los teléfonos 3178935630 Adriana Arcila en la ciudad de Ibagué o al correo electrónico adriana.arcila@aldeasinfantiles.org.co.




ASOCIACIÓN CRISTIANA DE JÓVENES
ACJ - YMCA DEL TOLIMA
NIT. 890705905 - 6

**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL y REPRESENTANTE
LEGAL de la ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DEL TOLIMA**

CERTIFICA QUE:

Una vez revisada la hoja de vida que reposa en los archivos de la Asociación, del profesional en Trabajo Social **YONH ALEXANDER MAJEY BRÍNEZ** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.070.615.692, éste estuvo vinculado a la Modalidad Externado Media Jornada Vulneración en la ACJ Tolima sede Lérída en período comprendido entre el 01 de febrero y el 31 de octubre de 2019, en atención a niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados a este programa de protección que la ACJ opera en convenio con el ICBF Regional Tolima.

-Dada en Lérída a los 28 días del mes de noviembre de 2019 por solicitud del interesado.


LUZ AYDA GOMEZ CH.
Directora y R.L.
ACJ-YMCA del Tolima



FUNDACIÓN SEMBRAMOS VALORES

LA FUNDACION SEMBRAMOS VALORES

Certifica

Que el señor **JHON ALEXANDER MAJEY BRÍÑEZ** quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1070615692 de Girardot, laboró para la Fundación en el cargo de Trabajador Social cumpliendo labores propias de su oficio profesional con el programa del Hogar de Paso sub-modalidad Casa Hogar Sede Fusagasugá-Cundinamarca, atendiendo niños, niñas y adolescentes con derechos inobservados, amenazados o vulnerados, durante el periodo que comprendió del Dieciocho (18) de septiembre al dieciocho (18) de noviembre del año Dos Mil Dieciocho (2.018) con una asignación salarial de Un Millón Seiscientos Mil pesos (1.600.000) mensuales en la modalidad de prestación de servicios.

La anterior dada a los Cuatro (04) días del mes Marzo del año Dos Mil Diecinueve (2.019).-

Fundación
"SEMBRAMOS VALORES"
 No. 000333460 - 9
MARIA STELLA PADILLA PULIDO

Directora Fundación Sembramos Valores

COMPARIMOS SUEÑOS PARA CONSTRUIR REALIDADES !

Teléfonos: 315 3316131

e-mail: fundsemval@hotmail.com

Girardot- Fusagasugá